



GUATEMALA



Términos de Referencia

Consultor(a) Evaluación Técnica, Funcionamiento del Sistema de Agua Urbano del Municipio Tacaná, San Marcos, para mejorar la prestación y funcionamiento del servicio como parte de las Funciones de la Oficina Municipal de Agua y Saneamiento -OMAS-

Antecedentes:

Helvetas Guatemala a través del proyecto A'jin con presencia en el departamento de San Marcos, tienen el Objetivo de *Aumentar la cobertura de agua potable y saneamiento, mejorar la calidad de los sistemas existentes y asegurar su mantenimiento en los municipios de cobertura a través de desarrollar capacidades y el fortalecimiento de los servicios municipales y comunitarios para una gestión eficiente y sostenible de los mismos.*

Helvetas - A'jin realiza su colaboración con los municipios socios a través del fortalecimiento de las Oficinas Municipales de Agua y Saneamiento que tienen la función de mejorar la prestación y ampliación de los servicios de agua y saneamiento a nivel urbano y rural como parte de las competencias de la municipalidad.

Versión:	11.04.13	Código:	
----------	----------	---------	--

Parte 1: Descripción de la Consultoría

1. Servicio	Consultor(a) Evaluación de Técnica y Administrativa del funcionamiento del sistema de agua urbano del Municipio Tacaná, San Marcos, para mejorar la prestación y funcionamiento del servicio como parte de los funciones de la Oficina Municipal de Agua y Saneamiento.
2. Programa / Proyecto Ubicación de trabajo	Proyecto A'jin Tacaná, San Marcos.
3. Período de validez	60 días: a partir de firma de contrato. los pagos de realizaron de la siguiente forma primer desembolso correspondiente al anticipo del monto total de oferta 30%, segundo pago un 40% del monto total de la oferta con informe de avance y revisión respectiva y tercer y ultimo pago 40 % monto total de la oferta con informe escrito y revisión respectiva,
4. Responde a persona	Coordinador de Proyecto A'jin para la coordinación general.
5. Relaciones de trabajo dentro de la organización	Responsable de organización Comunitaria y Fortalecimiento Institucional, Responsable de Infraestructura, Responsable de Agua y Saneamiento, Administración del Proyecto.
6. Coordinación, relaciones con otras organizaciones	Coordinador y Técnico de oficina Municipal de Agua y Saneamiento –OMAS- Unidades Técnicas; DMP, DAFIM, OMM, OFM etc. otros actores en el municipio (COCODE, Comité de Agua) Alcalde Municipal, Consejo Municipal, Juzgado de Asuntos Municipales Distrito Municipal de Salud.
7. Objetivos en el Trabajo	1. Revisar y evaluar participativamente la prestación y administración del sistema de agua de la cabecera Municipal del Municipio de Tacaná, departamento de San Marcos. 2. Evaluar el funcionamiento y riesgo a desastres del sistema de agua de la cabecera Municipal; realizar ubicación geográfica, descripción y caracterización de nacimientos, tanques de almacenamiento, línea de conducción, distribución y ramales del sistema de agua, realizar un plano/ortofoto con la ubicación de obras de arte y elementos del sistema. <i>Identificar, ubicar y describir las deficiencias y riesgos del sistema actual y acciones necesarias para mejorar el funcionamiento.</i>

	3. Revisar y describir los procesos administrativos, normativas y regulaciones municipales así como el cumplimiento de los derechos y obligaciones de los usuarios del sistema de agua del área urbana del Municipio de Tacana. <i>Indicar y describir deficiencias en el sistema actual y acciones necesarias para mejorar el funcionamiento.</i>
--	--

Parte 2: Actividades a desarrollar

No.	Responsabilidades y Actividades	Resultados esperados y hasta cuando
1	<p><i>Revisar y evaluar participativamente la prestación y administración del sistema de agua de la cabecera Municipal del Municipio de Tacaná, departamento de San Marcos.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordinar con DMP, DAFIM, OMAS, Consejo Municipal, las actividades, acceso a información. - Sistematizar documentos, investigar avance respecto a reglamentos de agua, tarifas. - Obtener información y Realizar análisis grafico y estadístico detallado de usuarios. - Obtener información y Realizar Análisis grafico y estadístico detallado de ingresos y egresos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de usuarios registrados/tarjeta Realizar recomendaciones para obtener y mejorar la información/Sistema municipal. • Estadística de Morosidad, ingresos y egresos por pago del servicio de agua, análisis de tarifa. • Analizar y dar a conocer en función a disponibilidad de agua en nacimientos la demanda actual y futura (20 años). • Identificar participativamente acciones que permitan mejorar la prestación del servicio de agua a nivel urbano. • Identificar participativamente acciones que permitan mejorar la operación y administración del sistema de agua, así como el uso eficiente del agua domiciliar.
2	<p><i>Evaluar el funcionamiento y riesgo a desastres del sistema de agua de la cabecera Municipal; realizar ubicación geográfica, descripción y caracterización de nacimientos, tanques de almanacenamino, línea de conducción, distribución y ramales del sistema de agua, realizar un plano/ortofoto con la ubicación de obras de arte y elementos del sistema. Identificar, ubicar y describir las deficiencias y riesgos del sistema actual y acciones necesarias para mejorar el funcionamiento.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizar reconocimiento de todo el sistema de agua en coordinación con OMAS, Fontaneros que conozcan la ubicación del sistema. - Elaborar tabla Excel con información de los elementos evaluados. 	<ul style="list-style-type: none"> • Detallar información de los elementos que integran el sistema de agua; estado físico, ubicación geográfica, en caso de nacimientos caudales, volumen de tanques etc..(costo de reparación) • Planos finales de evaluación con ortofotos simbología detallada de los elementos del sistema de agua. Detallar líneas de distribución, conducción, y ramales principales que se encuentran funcionando, así como válvulas de control y otras... • Descripción de principales acciones para mejorar el funcionamiento del sistema a corto, mediano y largo plazo.
3	<p><i>Revisar y describir los procesos administrativos, normativas y regulaciones municipales así como el cumplimiento de los derechos y obligaciones de los usuarios del sistema de agua del area urbana del Municipio de Tacana. Indicar y describir deficiencias en el sistema actual y acciones necesarias para mejorar el funcionamiento.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordinar con proyecto A'jin, OMAS, la revisión de etapas de la consultaría, - Coordinar con Consejo Municipal, Comisión de 	<ul style="list-style-type: none"> • Describir la función y rol de las unidades técnicas relacionadas a la prestación del servicio de agua incluye la OMAS. • Describir la función y rol de los usuarios, COCODES y Comisión de agua que reciben el servicio de acuerdo a sus conocimientos, analizar con respecto a lo funcional (homologar). • Consolidar y documentar normas y regulaciones para la prestación del servicio establecidas a nivel municipal, y las que se encuentran en proceso de aprobación.

	<p>Agua/COCODE la actividad para conocer y documentar la opinión de los resultados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Realizar presentación a las Autoridades Municipales, unidades técnicas y Organización local para dar a conocer los hallazgos encontrados y documentar la opinión de los participantes, así como las medidas que se puedan tomar a corto y mediano plazo.
--	---	--

Aspectos Administrativos

El monto total de honorarios incluye cualquier gasto incurrido en concepto de gastos de viaje transporte, alimentación, alojamiento y/o gastos de logística (material y equipo de oficina, material de apoyo) que pudieran derivarse de la realización de la presente consultoría.

Disposición de recursos físicos (equipo de topografía, vehículo, GPS, Mobiliario y equipo de Oficina y recurso humanos), cubrir gastos de movilización, alimentación y hospedaje local, constancia de visita firmada por OMAS de cada municipio donde se pudo acceder a más información de las comunidades.

- Cumplimiento de las regulaciones y condiciones del contrato. Presentar avance de acuerdo a etapas de consultaría, el pago se realizará de acuerdo al monto ofertado
- Copia Digital editable y 3 copias del documento impreso del informe.
- El Consultor dirigirá una carta a Helvetas, acompañada de los informes contemplados y de un Reporte Administrativo de Trabajo, para solicitar el pago de honorarios. El pago se hará contra entrega de la factura legal. El monto total anotado incluye el Impuesto sobre el Valor Agregado –IVA – y cuando se realice el pago se le entregará su respectiva exención de IVA.

Parte 3. Requerimientos

Nivel educativo: Profesional Universitario

Profesional Ingeniero(a) Civil, con experiencia en Desarrollo, Administración y fortalecimiento Municipal.

Experiencia profesional:

- Experiencia extensa en conceptos y sistemas de agua y saneamiento
- Experiencia en evaluación y diseño de sistemas de agua y saneamiento
- Conocimiento del sector de agua y saneamiento en el país
- Conocimiento de normativas, regulaciones y políticas de agua y saneamiento.
- Conocimiento acerca de administración y prestación de servicios públicos ambientales.
- Conocimiento acerca del funcionamiento, operación y administración de servicios públicos ambientales a nivel urbano y rural.
- Experiencia en Evaluación de la Prestación de Servicios Públicos Ambientales.

Requisitos:

- Profesional Graduado Carrera afín.
- Currículo vitae
- Experiencia en tema afín.
- Disponibilidad para finalizar la consultoría en 60 días.
- Facilidad de comunicación y redacción.
- Buenas Relaciones Interpersonales.
- Disponibilidad de viajar al Municipio de Tacaná, San Marcos e Ixchigúan.
- Vehículo propio
- Seguro médico o de vida (al firmar contrato).
- Enviar carta de Interés para realizar la Consultoría.
 - La propuesta puede ser emitida por personas individuales o asociaciones legalmente constituidas.